**Погоджено Затверджено:**

**на засіданні педагогічної ради Директор ОЗ**

**ОЗ «Брусницький ЗЗСО І-ІІІ ст.» «Брусницький ЗЗСО І-ІІІ ст.»**

**від \_31 серпня 2021 р.\_№\_1\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга ГУЛЯ**

**Антибулінгова**

**програма**

**ОЗ «Брусницький ЗЗСО І-ІІІ ст.**

**ім. І. Миколайчука»**

**ВСТУП**

Основним завданням сучасного освітнього закладу, що підтверджується й поширюється Міністерством освіти і науки України та Міжнародною організацією ЮНІСЕФ є створення нового освітнього простору, головними засадами якого є створення безпечного навчального середовища, а також  забезпечення прав, свобод та інтересів дітей.  Концепція «Нова українська школа» (НУШ) вимагає реформування існуючого алгоритму розвивальної, корекційної та профілактичної роботи, адже дуже часто в освітніх закладах  постає проблема булінгу та порушення норм поведінки учнями, що не дозволяє в повному обсязі досягти поставлених демократичних орієнтирів. Важливою умовою ефективності роботи працівників психологічної служби є розставлення пріоритетів та цілей, викладених комітетом ООН:

* взаєморозуміння;
* взаємоповага;
* дружня атмосфера;
* пріоритет прав людини;
* толерантність;
* постійний розвиток;
* активна життєва позиція;
* здоровий спосіб життя;
* людяність;
* порядність;
* повага до приватного життя;
* мир;
* єдина країна.

З огляду на те, що створення концепції нового освітнього простору є надзвичайно складним завданням, пропонуємо створити «Кодекс безпечного освітнього середовища» ( КБОС), згідно положень та принципів УГОДИ, яка регулює стосунки між усіма учасниками освітнього процесу.

Головною метою КБОС у закладі є навчання дітей і дорослих безпечній взаємодії в освітньому процесі, а також захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків і дорослих (батьків, опікунів або працівників навчальних закладів).

**Розділ І**

**ЗАВДАННЯ КБОС**

Маючи на меті створити безпечний освітній простір, необхідно чітко сформулювати та зазначити завдання, які  регламентують засади КОДЕКСУ.

Аналізуючи питання безпечного освітнього середовища були визначені основні завдання КОДЕКСУ в закладі освіти:

1. Визначити поняття «булінгу» та його види; виявити чинники, які перешкоджають безпеці учасників освітнього процесу;
2. Відпрацювати систему узгоджених поглядів і уявлень учнів, педагогів, психолога, батьків на освітнє середовище школи;
3. Обґрунтувати умови організації безпечного освітнього середовища та вимоги (критерії) до його ефективної організації для кожного учасника освітнього процесу згідно УГОДИ;
4. Скласти доступний алгоритм реагування та протидії булінгу;
5. Сформулювати конкретні рекомендації учням, педагогічним працівникам, адміністрації школи, батькам щодо організації безпечного середовища в навчальному закладі.

**Розділ ІІ**

**БУЛІНГ**

Булінг (знущання, цькування, залякування) – це зарозуміла, образлива поведінка, пов'язана з дисбалансом влади, авторитету або сили. Булінг проявляється в багатьох формах: є вербальна, фізична, соціальна форми булінгу, а також кіберзалякування.

**Стаття 1. Вербальний булінг**

Словесне знущання або залякування за допомогою образливих слів, яке включає в себе постійні образи, погрози й неповажні коментарі про кого-небудь (про зовнішній вигляд, релігію, етнічну приналежність, інвалідність, особливості стилю одягу і т. п.).

**Стаття 2. Фізичний булінг**

Фізичне залякування або булінг за допомогою агресивного фізичного залякування полягає в багаторазово повторюваних ударах, стусанах, підніжках, блокуванні, поштовхах і дотиках небажаним і неналежним чином.

**Стаття 3. Соціальний булінг**

Соціальне залякування або булінг із застосуванням тактики ізоляції припускає, що когось навмисно не допускають до участі в роботі групи, трапеза це за обіднім столом, гра, заняття спортом чи громадська діяльність.

**Стаття 4. Кіберзалякування**

Кіберзалякування (кібернасильство) або булінг у кіберпросторі полягає у звинуваченні когось з використанням образливих слів, брехні та неправдивих чуток за допомогою електронної пошти, текстових повідомлень і повідомлень у соціальних мережах. Сексистські, расистські та подібні їм повідомлення створюють ворожу атмосферу, навіть якщо не спрямовані безпосередньо на дитину.

**Розділ ІІІ**

**РЕАГУВАННЯ ТА ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ**

Правила, що регулюють відносини між адміністрацією закладу освіти, педагогічним колективом, здобувачами освіти, батьками та місцевою громадою прописані в УГОДІ, що була прийнята загальними зборами від 9 грудня 2019 року (протокол № 3).  У цьому розділі запропоновано реагування та протидія булінгу.

**ПОРЯДОК**

**подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв**

**про випадки булінгу (цькуванню) в закладі освіти**

**Загальні питання**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники,

працівники та педагогічні працівники закладу освіти та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров’ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

1. систематичність (повторюваність) діяння;
2. наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
3. дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

**Подання заяви про випадки булінгу (цькуванню)**

1.  Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов’язані повідомляти директору гімназії.

2.  Розгляд та неупереджене з’ясування обставин випадків булінгу(цькування)

здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування)  (далі – Заява).

3.  Заяви, що надійшли на електронну пошту освітнього закладу отримує секретар-друкарка, яка зобов’язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4.  Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто директор освітнього закладу або його заступник.

5.  Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6.  Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

7.  Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8.  Розгляд Заяв здійснює директор освітнього закладу з дотриманням конфіденційності.

**Відповідальна особа**

1.  Відповідальною особою призначається працівник освітнього заладу з числа педагогічних працівників.

2.  До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення директора освітнього закладу.

3.  Відповідальна особа призначається наказом директора освітнього закладу.

4.  Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

**Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)**

1.  За результатами розгляду Заяви директор освітнього заладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

2.  З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3.  Для прийняття рішення за результатами розслідування директор освітнього закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.

4.  Комісія створюється наказом директора освітнього заладу.

5.  До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у томі числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, директор та інші заінтересовані особи.

6.  Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

7.  Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор освітнього закладу зобов’язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.

8.  У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що директор освітнього закладу  має повідомити постраждалого.

9.  Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

10.  Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

11.  Батьки зобов’язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

**Терміни подання та розгляду Заяв**

1. Заявники зобов’язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом 1 робочих дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

5. Директор освітнього закладу зобов’язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

**Реагування на доведені випадки булінгу**

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, директор закладу освіти:

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).

2.  Заходи здійснюються заступником директора з виховної роботи у взаємодії з практичним психологом закладу освіти  та затверджуються директором закладу.

3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

**Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)**

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173 п.4 Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

«Стаття 173 п.4» . Булінг (цькування) учасника освітнього процесу.

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров’ю потерпілого, - тягне за собою накладення штрафу від п’ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, -тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п’ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення директором закладу уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу – тягне за собою накладення штрафу від п’ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку.

**Розділ IV**

**АЛГОРИТМ ЩОДО ПОПЕРЕДЖЕННЯ БУЛІНГУ**

1. Ознайомлення учасників освітнього  процесу з нормативно- правовою базою та регулюючими документами щодо превенції проблеми насилля в освітньому середовищі.
2. Проведення зустрічей, круглих столів, семінарів, тренінгів із залученням  представників  правоохоронних органів, служб соціального захисту, медичних установ та інших зацікавлених організацій.
3. Запровадження програми правових знань у формі гурткової, факультативної роботи.
4. Організація роботи гуртків, факультативів із психології.
5. Створення інформаційних куточків для учнів із переліком організацій, до яких можна звернутися у ситуації насилля та правопорушень.
6. Ознайомлення учителів і дітей з інформацією про прояви насильства та його наслідки.
7. Батьківські збори –це форма організації спільної діяльності батьків, учителів, практичного психолога та соціального педагога, яка передбачає їх спілкування з метою обговорення актуальних питань  навчання і виховання, ухвалення рішень.
8. Консультації - форма роботи з батьками, яка передбачає надання фахівцями психологічної служби допомоги батькам із різних проблем родинного виховання.
9. Педагогічний консиліум - форма спілкування учнів, учителів, фахівців психологічної служби навчального закладу та батьків, метою якої є цілісне, різнобічне вивчення особистості учня, вироблення єдиної педагогічної позиції; визначення головних напрямів удосконалення виховного процесу зусиллями вчителів, батьків, самого учня; тренінги спілкування, методики оволодіння аутотренінгом.
10. Для успішного попередження та протидії насильству треба проводити заняття з навчання навичок ефективного спілкування та мирного розв’язання конфліктів.

**Розділ V**

**МОНІТОРИНГ КБОС**

**Моніторинг  за реалізацією антибулінгової політики**

1. Директор  закладу освіти  призначає уповноважену особу за реалізацію антибулінгової політики
2. Призначена особа відповідає за реалізацією антибулінгової політики, реагування на будь-які сигнали щодо його порушення, а також за внесення пропозицій стосовно внесення змін до антибулінгової політики.
3. Кожні півроку відповідальна особа повинна проводити загальний моніторинг рівня виконання вимог антибулінгової політики працівниками освітнього закладу. Зразок анкети для проведення моніторингу наведено в Додатку .
4. Під час проведення такого загального моніторингу працівники освітнього закладу можуть подавати пропозиції стосовно внесення змін до антибулінгової політики та повідомляти про порушення її вимог на території освітнього закладу.
5. На основі результатів анкет працівників освітнього закладу відповідальна особа    має підготувати звіт та передати його директору освітнього закладу.

Враховуючи результати моніторингу, директор освітнього закладу повинен внести необхідні зміни до  антибулінгової політики та повідомити про них працівників освітнього закладу.

**Функціональні обов’язки відповідального**

**за моніторинг дотримання положень КБОС**

1. Отримання повідомлень про ризики для дітей і реагування на них;
2. Проведення не рідше ніж один раз на рік загального моніторингу рівня виконання вимог КБОС та реагування на будь-які сигнали щодо його порушення. Для цього можна використовувати метод анкетування, опитування тощо *(зразок додається).* Під час проведення такого загального моніторингу працівники освітнього закладу мають змогу подавати пропозиції щодо внесення змін до КБОС та повідомляти про порушення його вимог на території закладу;
3. Надання пропозицій щодо внесення можливих змін у КБОС;
4. Підготовка звіту за результатами анкет працівників освітнього закладу та подання його директору освітнього закладу. Враховуючи результати моніторингу, директор повинен внести необхідні зміни до КБОС та повідомити про них працівникам;
5. Консультування працівників освітнього закладу щодо конкретних випадків порушення безпеки дитини;
6. Роз’яснення у разі потреби батькам, дітям положень КБОС, надання інформації щодо їх змін;
7. Інформування (у разі потреби) про випадки порушення безпеки дитини (ризики, загрози, насильство) компетентних установ, таких як поліція (шкільні офіцери поліції), соціальні служби.

**Показники виконання вимог антибулінгової політики**

**ОЗ «Брусницький ЗЗСО І-ІІІ ст.» запровадив**

**та виконує** **антибулінгову політику.**

1. У закладі освіти запроваджено реалізацію антибулінгової політики, яка містить принципи захисту дітей від насильства.

2. Стратегія і відповідні принципи захисту дітей дотримуються всіма працівниками освітнього закладу.

3.  Стратегія визначає такі питання:

• порядок повідомлення та втручання, де поетапно зазначено, що слід робити, коли дитина стала жертвою насильства або її безпеці загрожують незнайомі люди, члени родини чи працівники гімназії;

• правила захисту особистих даних, які визначають методи збереження та поширення інформації про дітей;

• правила захисту зображень дітей, які визначають, як можна знімати дітей на фото або відео та поширювати їх зображення;

• правила доступу дітей до мережі Інтернет і їх захисту від шкідливих матеріалів, розміщених у ній, включно з призначенням особи або осіб, відповідальних за нагляд за безпечним використанням комп’ютерної мережі.

• принципи безпечних відносин між працівниками та дітьми, включно з повним описом поведінки, яка є неприйнятною при спілкуванні з дітьми.

4. Директором освітнього закладу призначено особу, відповідальну за реалізацію антібулінгової політики, при цьому чітко визначено всі її завдання.

 5. У закладі освіти затверджено документ під назвою «Кодекс безпечного освітнього середовища ОЗ «Брусницький ЗЗСО І-ІІІ ст.»

**Навчальний заклад здійснює нагляд за своїми працівниками для запобігання випадкам насильства проти дітей.**

1. Прийняття на роботу нових працівників із перевіркою їх біографічних даних, характеристик і придатності для роботи з дітьми.

2. У випадках, коли виникають підозри щодо можливих загроз безпеці дітей або застосування насильства проти дітей працівниками освітнього закладу, у закладі завжди дотримуються вимог, зазначених у антибулінгової політики.

**Навчальний заклад проводить навчання своїх працівників з питань захисту дітей від насильства та надання їм допомоги в небезпечних ситуаціях.**

1. Усі працівники навчального закладу, ознайомлені з антибулінговою політикою.
2. Усі працівники знають, як розпізнати чинники ризику й ознаки насильства проти дітей, а також правові аспекти захисту дітей (обов’язковість втручання для залучення правоохоронної системи).
3. *Щонайменше один учитель або класний керівник*  *пройшов навчання з***методів та інструментів, які використовуються для навчання дітей** захисту від насильства та зловживань (також при використанні Інтернету), має плани відповідних занять і навчальні матеріали для дітей.
4. Класні керівники пройшли інструктаж з питань запобігання випадкам знущань над однолітками серед дітей і реагування на них.
5. Працівники освітнього закладу мають доступ до інформації про можливість отримання допомоги у випадках, коли підозрюється застосування насильства проти дітей, разом із контактними даними місцевих установ, які працюють в області захисту дітей і надають допомогу в надзвичайних ситуаціях (поліція, суд із сімейних питань, кризовий центр, центр соціальних послуг, медичні центри).

**Навчальний заклад проводить навчання батьків з питань виховання без застосування насильства та захисту дітей від насильства.**

Виконання вимог  означає:

1. На  веб-сайті закладу   для батьків є вся необхідна інформація з таких питань:
* виховання дітей без застосування насильства;
* захист дітей від насильства та зловживань, загрози для дітей у мережі Інтернет;
* можливості для вдосконалення навичок виховання;
* контактні дані установ, які надають допомогу в складних ситуаціях.

2. Усі батьки ознайомилися  з антибулінговою політикою.

Показники виконання вимог стандарту:

* кількість батьків, ознайомлених з антібулінговою політикою

**У навчальному закладі дітей навчають,**

**які права вони мають і як вони можуть захистити себе від насильства.**

1. У навчальному закладі на годинах спілкування організовано **заняття для дітей** з питань прав дитини та захисту від насильства і зловживань (також у мережі Інтернет).
2. Діти знають, до кого вони мають звертатися за порадами та допомогою у випадках насильства і зловживань.
3. У навчальному закладі є електронні **навчальні матеріали для дітей** (книги, брошури, листівки) з питань прав дитини, захисту від ризиків насильства та зловживань, правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.
4. Діти мають доступ до інформації про права дитини та можливості отримання допомоги в складних ситуаціях, зокрема про безкоштовні гарячі лінії для дітей і молоді на сайті гімназії.

**Навчальний заклад проводить моніторинг своєї діяльності**

**та регулярно перевіряє її на відповідність прийнятим стандартам захисту дітей.**

1. Прийняті правила та процедури для захисту дітей переглядаються щонайменше один раз на рік.
2. У рамках проведення контролю за дотриманням правил і процедур для захисту дітей у навчальному закладі проводяться консультації з дітьми та їхніми батьками (опікунами).
3. Щорічно готується внутрішній звіт про виконання в навчальному закладі антибулінгової політики.

**Заключні положення**

1. Кодекс БОС   навчального закладу стає чинним в день його оприлюднення.
2. Оприлюднення документа має відбутися таким чином, щоб він був доступний усім працівникам освітнього закладу,   через його розміщення на сайті закладу .

**02.09.2021**

**Про створення безпечного освітнього середовища,**

**формування в дітей та учнівської молоді**

**ціннісних життєвих навичок  у 2021/2022 н.р**.

 Згідно Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», відповідно до Конвенції ООН про права дитини, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу» від 18.02.2018 № 2657-VIII, Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»  від 07.12.2017 № 2229,  методичним рекомендаціям щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників з іншими органами та службами, Закону України «Протидію торгівлі людьми» від 20.09.2011 № 3799-І, на виконання Указу Президента України від 18.05.2019 № 2892019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання, заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України», з метою організації роботи щодо профілактики правопорушень, запобігання злочинності, безпеки життєдіяльності, попередження насильства в сім’ї над дітьми, виховання в учнів таких цінностей як толерантність, повага, порядність, гармонійне спілкування та співіснування у суспільстві, виховання поваги до Конституції держави законодавства, державних символів – Герба, Прапору, Гімну, поваги та любов до державної мови, забезпечення комфортних умов навчання та праці, створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, з метою попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі

НАКАЗУЮ:

1. Розробити та затвердити комплексний План-заходів щодо створення у 2021/2022 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Кухарук І.М.:

2.1.Ознайомити педагогічних працівників з комплексним Планом-заходів створення у 2021/2022 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок.

2.2.Проводити просвітницьку роботу спільну з іншими службами з питань безпечного середовища серед учнів та підлітків.

2.3.Розробити спільно з МО класних керівників та учнівським самоврядуванням правила поведінки учнів у навчальному закладі та слідкувати за їх дотриманням,

2.4.Постійно контролювати поведінку дітей, взаємовідносини між дітьми протягом 2021/2022 навчального року.

2 5.Своєчасно виявляти батьків або осіб, що їх замінюють, які ухиляються від виконання передбачених законодавством обов’язків щодо створення належних умов для життя, навчання та виховання учнів.

Протягом 2021/2022 н.р.

2.6. Взяти під особистий контроль виконання Плану-заходів щодо створення у 2021/2022 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок.

Постійно

2.7. Забезпечити належний контроль за чергуванням вчителів.

3.Педагогічним працівникам:

3.1.Забезпечити виконання Плану-заходів щодо створення у 2021/2022 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування у дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок в гімназії.

3.2.Формувати  в  учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

Протягом 2021/2022 н.р.

3.3. Уникати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного або психічного)

Протягом 2021/2022 н.р.

3.4. Терміново інформувати адміністрацію навчального закладу  про будь-які випадки неправомірного поводження працівників або учнів до інших учнів.

3.5. Використовувати різноманітні методи роботи для профілактики булінгу.

4.Класним керівникам:

4.1.Забезпечити щоденний контроль за станом кожної дитини з метою попередження проявів насильства або негативний явищ.

 Постійно

4.2. Створювати позитивну атмосферу в учнівському колективі.

4.3. Терміново повідомляти адміністрацію гімназії щодо порушень правил безпечного освітнього простору.

4.4. Забезпечити проведення роз’яснювальної роботи серед учнів та батьків щодо безпечного освітнього середовища через різноманітні форми роботи.

4.5. Проводити разом з психологом діагностику психологічного клімату класу і виявляти дітей, які зазнали прояви булінгу зі сторони своїх однокласників.

4.6. Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату класу, оволодіння учнями навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.

4.7. При плануванні виховної роботи на 2019/2020 навчальний рік передбачити дієві заходи і форми роботи з профілактики дитячих правопорушень та безоглядності.

4.8. Посилити індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень та їх батьками.

4.9. Проводити години спілкування «Мобінг», «Булінг».

4.10. Розробити спільно з учнями правила поведінки у класі і слідкувати за їх дотриманням.

5. Практичному психологу:

5.1. Забезпечити ефективне функціонування соціально-психологічної служби з питань створення безпечного освітнього середовища.

5.2. Забезпечити здійснення моніторингу ризиків виникнення всіх форм насильства серед дітей та учнівської молоді.

5.3. Розробити індивідуальні програми психолого-педагогічного супроводу учнів «групи ризику».

За потребою

5.4.Здійснювати психолого-педагогічний контроль за індивідуальними та сімейними факторами, які формують у дітей схильність до агресивної поведінки та жорстокості;  своєчасне виявлення учнів, схильних до агресивної поведінки, методом педагогічної і психологічної діагностики.

5.5.Забезпечити проведення соціально-психологічних досліджень серед здобувачів освіти з питань попередження насильства в сім’ї, булінгу та розробити рекомендації з питань створення безпечного освітнього середовища в гімназії.

5.6.Проводити спостереження за міжособистісною поведінкою учнів, проводити опитування усіх учасників освітнього процесу.

5.7.Проводити діагностику стану психологічного клімату класу і виявляти дітей, які зазнали або можуть піддаватися булінгу, мобінгу зі сторони своїх однокласників.

5.8.Спланувати профілактично-просвітницьку роботу щодо попередження  і подолання булінгу.

5.9.Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату, оволодіння учнями навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.

6.Завідуючий бібліотекою Влад Л.І. створити в бібліотеці постійнодіючі тематичні виставки з питань безпечного освітнього середовища.

7. Зобов’язати вчителів та персонал навчального закладу тримати на контролі виконання даного наказу та терміново повідомляти адміністрації у разі виявлення порушень з питань безпечного освітнього середовища.

8. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Кухарук І.М.

**Директор Ольга ГУЛЯ**

З наказом ознайомлені: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М. Кухарук

всі вчителі

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор ОЗ

«Брусницький ЗЗСО І-ІІІ ст.»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.К. Гуля

**ПЛАН  ЗАХОДІВ**

**щодо створення безпечного освітнього середовища**

**у ОЗ «Брусницькому ЗЗСО І-ІІІ ст.»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1.
 | Проведення просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних дій | *Постійно* | *ЗДНВР**Кухарук І.М., психологічна служба, вчитель правознавства,**класні керівники* |
| 1.
 | Проведення місячника «Правового виховання» та декади правових знань | *Щорічно,**жовтень* | *ЗДНВР**Кухарук І.М.,**класні керівники,**вчителі історії та правознавства* |
| 1.
 | Проводити обстеження житло-побутових умов проживання дітей, які потребують підвищеної уваги, сімей, що опинилися у складних сімейних обставинах | *Протягом року* | *Психологічна служба,**класні керівники* |
| 1.
 | Проведення годин спілкування , просвітницькі заходи у рамках правопросвітницького проєкту Міністерства юстиції «Я маю право».Провести Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу | *Жовтень* | *ЗДНВР**Кухарук І.М., психологічна служба,**класні керівники* |
| 1.
 | Організація змістовного дозвілля учнівської молоді у позаурочний час, проведення  культурно-мистецьких акцій, спортивних змагань, туристичних подорожей | *Протягом року* | *ЗДНВР**Кухарук І.М., класні керівники* |
| 1.
 | Проводити моніторинг ризиків виникнення всіх форм насильства серед дітей та учнівської молоді, визначення причин тривожності та агресивності | *Постійно* | *Психологічна служба* |
| 1.
 | Довести до відома всіх класних керівників наказ МОН України № 844 від 25.12.2006   «Попередження насильства в сім’ї», Комплексний міжвідомчий план заходів із питань координації дій щодо попередження насильства в сім’ї. | *Вересень* | *ЗДНВР**Кухарук І.М.* |
| 1.
 | Забезпечити неухильне виконання педагогічними працівниками школи Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про охорону дитинства» законодавств України в галузі освіти в частині збереження фізичного , духовного, психічного здоров’я та поваги до людської гідності дитини. | *Протягом року* | *Директор**Гуля О.К.* |
| 1.
 | Під час проведення рейду «Учитель і родина» з’ясувати умови проживання та виховання (категорійних) дітей в родинах з метою виявлення не благодійних сімей та недопущення фізичного, психічного, сексуального і економічного насильства над дітьми. | *За потребою* | *Педагог-організатор**Якимчук Г.І.,**Класні керівники* |
| 1.
 | В разі виявлені фактів насильства над дітьми негайно надавати інформації відповідним правоохоронним органам | *Постійно* | *Директор**Гуля О.К.* |
| 1.
 | Розробити та провести цикл заходів щодо вивчення та популяризації серед учнів та батьків конвенції ООН про права дитини | *Листопад* | *Педагог-організатор**Якимчук Г.І.* |
| 1.
 | Пропагувати під час освітнього процесу формування навичок здорового способу життя серед дітей та молоді, запровадження високої педагогічної культури, толерантного ставлення до дітей | *Постійно* | *Класні керівники* |
| 1.
 | Проводити соціально-психологічні дослідження серед учнів закладу з метою вивчення проблем підліткового насильства та розробити рекомендації для попередження фактів психологічного розладу, агресивності та жорстокості серед неповнолітніх | *Протягом року* | *Практичний психолог* |
| 1.
 | Проводити лекційно-просвітницькі заходи в навчальному закладі з питань підготовки молоді до сімейного життя, планування сім’ї та попередження насильства в сім’ї. | *Постійно* | *Педагог-організатор**Якимчук Г.І.* |
| 1.
 | При необхідності надавати постраждалим від насильства в сім’ї соціально-педагогічні, інформаційні послуги | *Постійно* | *Педагог-організатор**Якимчук Г.І.* |
| 1.
 | Надавати практичну допомогу у проведенні виховних годин, тренінгів в класних колективах школи з питань попередження домашнього насильства | *Постійно* | *ЗДНВР**Кухарук І.М.* |
| 1.
 | Забезпечити раннє виявлення сімей, в яких може виникнути реальна загроза вчинення насильства в сім’ї | *Постійно* | *Педагог-організатор**Якимчук Г.І.,**Класні керівники* |
| 1.
 | Провести з учнями бесіди, круглі столи на тему:* «Що робити, коли тебе ображають дорослі»;
* «Насильство в сім’ї та як його уникнути»
 | *Протягом року* | *Педагог-організатор**Якимчук Г.І.,**Класні керівники* |
| 1.
 | Загальношкільна батьківська конференція на тему: «Взаємодія сім’ї і школи – запорука успішного навчання і виховання. Єдині вимоги у вихованні» | *За планом* | *ЗДНВР**Кухарук І.М.* |
| 1.
 | Популяризувати заходи з питань  сім’ї, родинного виховання на сайті закладу | *Постійно* | *ЗДНВР**Кухарук І.М.,**Класні керівники* |
| 1.
 | Розробка індивідуального плану психолого-педагогічного супроводу учнів «Групи ризику» | *Жовтень* | *Психологічна служба* |
| 1.
 | Залучення спеціалістів різних фахів та служб для проведення профілактичної роботи серед молоді | *Протягом року* | *ЗДНВР**Кухарук І.М.,**класні керівники* |
| 1.
 | Проведення заходів до Дня боротьби зі СНІДом | *Грудень* | *Педагог-організатор**Якимчук Г.І.* |
| 1.
 | Всеукраїнський тиждень правознавства | *Грудень* | *ЗДНВР**Кухарук І.М.,**вчителі історії та правознавства* |
| 1.
 | Активізація роботи батьківського всеобучу | *Протягом року* | *Педагог-організатор**Якимчук Г.І.* |
| 1.
 | Активізація роботи психологічної служби на виявлення дітей, які потребують психологічної підтримки, надання їм відповідної фахової допомоги | *Постійно* | *Психологічна служба* |
| 1.
 | Співпраця з працівниками юстиції, правоохоронних органів, служби у справах дітей з писань правової освіти та профілактики правопорушень | *Постійно* | *ЗДНВР**Кухарук І.М.* |
| 1.
 | Організація контролю за відвідуванням учнями навчального закладу | *Щодня* | *Педагог-організатор**Якимчук Г.І.* |
| 1.
 | Організувати в навчальному закладі написання есе на тему «Як довіряти і бути вдячним іншим» | *Грудень**5-11 класи* | *Учителі української мови* |
| 1.
 | Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі» | *Січень**5-11 класи* | *Педагог-організатор**Якимчук Г.І.* |
| 1.
 | Проведення засідання методичного об’єднання класних керівників на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу» | *Листопад* | *Керівник МО* |
| 1.
 | Розмістити на інформаційному стенді навчального закладу номери телефону гарячої лінії протидії булінгу  | *Вересень* | *ЗДНВР**Кухарук І.М.* |
| 1.
 | Провести загальношкільні батьківські збори батьків учнів 1-4, 5-7, 8-11 кл. на тему «Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою» | *Вересень* | *ЗДНВР**Кухарук І.М.* |
| 1.
 | Години відвертого спілкування за участю представників ювінальної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | *Протягом року* | *Педагог-організатор**Якимчук Г.І.* |
| 1.
 | Заняття шкільної ради старшокласників за участю педагога-організатора на тему «Не допускай насилля над ближнім» | *Листопад* | *Педагог-організатор**Якимчук Г.І.* |
| 1.
 | Конкурс-виставка плакатів на тему «Шкільному булінгу скажемо – НІ!» | *Березень* | *Педагог-організатор**Якимчук Г.І.* |
| 1.
 | Психолого-педагогічний моніторинг виявлення учнів, що схильні до суїцидальних тенденцій | *Протягом року* | *Психологічна служба* |
| 1.
 | Проведення годин спілкування, бібліотечних уроків, виставок на тему «Моє світле майбутнє» «Мистецтво спілкування», «Життя видатних людей» | *Протягом року* | *Класні керівники* |